

ATO CONVOCATÓRIO - Divulgação: 002/2022

Solicitação de cotação do Instituto Olga Kos de Inclusão Cultural, CNPJ 08.745.680/0001-84. Divulgamos que no período de **18 de janeiro a 26 de janeiro de 2022** receberemos propostas para:

Serviços Referente ao Projeto: BUSHIDO – ARTES MARCIAIS E INCLUSÃO

No	ITEM	DESCRIÇÃO	QTE	UNIDADE	OCORRENCIA
1.1	Exames Médicos e Laboratoriais	Exames médicos, laboratoriais, atestado de aptidão e laudo de avaliação médica.	60	Serviço	1
1.2	Exames Físicos	Exames físicos/motores e aplicação de anamnese com profissional de educação física 02 vezes por ano: no início e ao final do projeto	120	Serviço	1
1.3	Avaliação Psicológica	Tabulação dos indicadores cognitivos, sociais e emocionais por meio do Índice de Desenvolvimento Olga Kos - IDOK, instrumento utilizado para produção de gráficos e índices. O objetivo é verificar o efeito das atividades no desenvolvimento global dos participantes. As avaliações são realizadas por profissionais de Psicologia, no início e no final do projeto.	120	Serviço	1
2.1	Supervisor de Projetos - 20h/mensal	Supervisionar equipe de profissionais e recursos materiais do projeto. (PJ)	1	Serviço	11
2.2	Instrutores - 20 horas/mensal para cada profissional	Instrutores faixa preta de Karate-Do e Taekwondo responsáveis por ministrar diretamente as oficinas de Karate e Taekwondo do projeto. (PJ) - 03 de Karate + 03 de Taekwondo 06 X R\$ 3.600 X 11	6	Serviço	11
2.3	Psicólogos - 20 horas/mensal para cada profissional	02 Psicólogos especializado no atendimento a pessoas com deficiência para acompanhamento das oficinas, suporte à equipe e gerenciamento de intervenções. (PJ)	2	Serviço	11
2.4	Fisioterapeutas - 20 horas/mensal para cada profissional	02 Fisioterapeutas para acompanhamento das oficinas e atendimento aos participantes, suporte à equipe e gerenciamento de intervenções. (PJ)	2	Serviço	11
3.1	Agasalho completo	Calça e blusa	60	Unidade	1
3.2	Aparador de Chutes	Para treinamento de chutes, em duas (02) cores	4	Pares	1

3.10	Camisetas do projeto / manga curta	Confecção de camisetas de manga curta contendo nome do projeto, e as marcas da lei Paulista de Incentivo ao Esporte, governo estadual e patrocinadores	60	Unidade	1
3.3	Chinelos de dedo	Chinelos de dedo (tipo havaiana) para uso no percurso de ida e volta do treinamento	60	Pares	1
3.11	Doboks para participantes	Uniforme específico para a prática do Taekwondo	30	Unidade	1
3.4	Faixa Amarela	Entregue no exame de faixa ao final do projeto	80	Unidade	1
3.5	Kimonos para participantes	Uniforme específico para a prática do Karate-Do	30	Unidade	1
3.9	Medalhas	Medalhas de participação dos participantes ao final do projeto	60	Unidade	1
3.8	Mochila para uniforme	Para guardar os pertences dos participantes	80	Unidade	1
3.7	Placas de EVA	proteção e prevenção de quedas e acidentes, item de segurança para os participantes	240	Unidade	1
3.6	Raquete de foco	Necessárias para treinamento de coordenação motora; referência medidas 25 x 20 x 5,5 Peso – 300gr em couro sintético, recheio em EVA sólido e espuma de alta densidade. Possui alça de nylon para fixação ao pulso.	4	Unidade	1
4.1	Analista de Comunicação	Criação de material estratégico para comunicação educativa e informativa sobre o projeto, inclui criação de oportunidades de divulgação em redes sociais	1	Serviço	11
4.2	Criação de layout de banners, folders e folhetos	Para todas as peças gráficas, banners, folders, folhetos e certificados de participação	1	Serviço	1
4.3	Filmagem e fotografia	Registro em imagem de todas as atividades do projeto, durante os treinos, eventos, incluso edição de imagens	1	Serviço	10
4.4	Impressão de banners	Impressão de banners do projeto tamanho 60x80 (04 banners X R\$ 250 - 01 para cada turma)	1	Serviço	1
4.5	Impressão de brochuras	Tamanho A4, 32 pag, 4x4 cores	1000	Unidade	1
4.6	Impressão de certificados	Participação no projeto	60	Unidade	1
5.1	Kit-lanche	Kit pronto (01 alimento sólido + 01 líquido + 01 fruta) para os participantes após oficina (01 kit/dia X 60 pessoas X 02 dias = 120kits/semana X 4 semanas = 480 kits/mês	480	Unidade	10
1.1	Papel sulfite	A4 – Pct com 500 folhas	10	Resma	1
1.2	Cartucho para impressora preto	Cartucho Preto	10	Unidade	1



1.3	Assessoria Contábil	Assessoria contábil referente às atividades administrativas do projeto.	1	Serviço	11
1.4	Assistente Administrativo	Para suporte às atividades administrativas do projeto. (PJ)	1	Serviço	11